

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

[illegible]

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			2. จัดการเรียนการสอนของโรงเรียน จากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ ประชุมเพื่อหาวิธีที่ เหมาะสม 3. นิเทศการจัดการ เรียนการสอน 4. มีการส่งเสริมให้ ครูเขียน แผนการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning		ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4. ส่งเสริมให้ ครูผู้สอนจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติ จริง Active Learning และ เน้นให้ผู้เรียนฝึก ทักษะการพูด นำเสนอ	30 ก.ย. 64 งานวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงบประมาณและ สินทรัพย์ ภารกิจ การพัฒนาประสิทธิภาพงาน พัสดุ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ 2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ 3. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลาในแผนปฏิบัติ ราชการ	1.การจัดซื้อ จัดจ้าง บางรายการไม่ เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด 2.ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	1. ดำเนินการวางแผน 2. มีการกำหนดเวลา การอบรมใน แผนปฏิบัติราชการ 3. มีการจัดเตรียม เอกสารความรู้เกี่ยวกับ งานพัสดุและ ดำเนินการมอบให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม 4. มีการจัดซื้อ-จ้างตาม ระเบียบ แต่ขั้นตอน การดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ 5. มีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	กิจกรรมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงาน พบว่ายังมีความ เสี่ยง ดังนี้ 1. ไม่สามารถ ดำเนินการอบรมให้ ความรู้ตาม กำหนดเวลาได้ 2. ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	1. ปรับแผนการให้ ความรู้เพิ่มเติมเป็น ระยะ โดยใช้เวลา ในวาระการประชุม บุคลากร ประจำเดือน 2. จัดกิจกรรมการ ให้คำปรึกษาแบบ กัลยาณมิตร 3. จัดอบรมชี้แจง เกี่ยวกับการการ อบรมตามโครงการ ต่าง ๆ	เดือนละครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบ งบประมาณและ สินทรัพย์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ภารกิจ การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น 2. เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาตนเองของครูแต่ละคน	1. ข้าราชการครูส่วนใหญ่ยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ 2. การเขียนแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของครูแต่ละบุคคล	1. ส่งเสริมให้ครูพัฒนานวัตกรรมโดยใช้รายงานวิจัย 2. ครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)	1. การส่งเสริมให้ครูพัฒนานวัตกรรมโดยใช้รายงานวิจัย 2. ครูมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)	1. ครูส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น 2. ครูขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและไม่เป็นปัจจุบัน 3. ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ยังไม่ครบทุกคน เนื่องจากหลักสูตรที่สนใจจะสมัครเข้าอบรมเต็ม	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ PLC เพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะ 2. ส่งเสริมครูให้จัดทำแฟ้มเก็บเอกสารตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ.กำหนด	ภาคเรียน ละครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ นักเรียน ภารกิจ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี 3. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นให้ นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจากนักเรียน บางส่วนยังขาด คุณลักษณะและ พฤติกรรมที่พึง ประสงค์	1. การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล 2. การคัดกรอง นักเรียน 3. การส่งเสริมนักเรียน 4. การป้องกันและ แก้ไขปัญหา 5. การส่งต่อ 6. การประเมินทบทวน	กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงาน ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก 1. ขาดการนิเทศ อย่างต่อเนื่อง 2. ครูขาดคู่มือการ ดำเนินงาน 3. ครูขาดทักษะใน การจัดกิจกรรม เสริมทักษะ/เสริม วิชาการ 4. ผู้ปกครอง บางส่วนไม่ให้ความ ร่วมมือ	1. ผู้บริหารจัดการ แผนนิเทศ 2. จัดทำ/จัดทำ คู่มือการดำเนินงาน ให้กับครู 3. จัดกิจกรรม พัฒนาครู จัดอบรม ศึกษาดูงาน 4. จัดประชุม ผู้ปกครอง 5. จัดตั้งเครือข่าย ผู้ปกครองแกนนำ	30 ก.ย. 2564 ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริม และพัฒนา คุณลักษณะ นักเรียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ภารกิจ ป้องกันปัญหายาเสพติด วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง อันตรายของยาเสพติดและการมี เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังขาดความ ตระหนักขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอันตราย จากยาเสพติด	1. จัดอบรมให้ความรู้ และให้ศึกษากรณี ตัวอย่างปัญหาที่เกิด ขึ้นจริงในสังคม 2. จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ทั้งใน โรงเรียนและชุมชน ใกล้เคียง 3. การตัดคะแนน พฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสมและไปเข้า ค่ายที่วัด	กิจกรรมที่กำหนด สามารถควบคุม พฤติกรรมของ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้เป็นเพียง บางส่วนในระดับที่ น่าพึงพอใจ จึงควร จัดให้มีกิจกรรมการ ควบคุมต่อไป	นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังมีพฤติกรรมที่สุ่ม เสี่ยงต่อการติดยา เสพติด	เฝ้าระวังและปรับ กิจกรรมให้เข้าถึง นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้มากขึ้น	ตลอดปี การศึกษา ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป ภารกิจ อาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ 1. ซ่อม สร้างปรับปรุง บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้พร้อม เพื่องานต่าง ๆ 2. ควบคุมดูแล ตรวจสอบติดตาม การใช้อาคารสถานที่ให้เกิดความ สะดวก ปลอดภัยจากกิจกรรม อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ไม่ชำรุดหัก พัง 3. ดูแลให้มีความสะอาด ร่มรื่นเป็น ระเบียบ สวยงาม	1. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ภายใน โรงเรียนก่อสร้างมา เป็นเวลายาวนาน ต้องได้รับการ ซ่อมแซม 2. ระบบไฟฟ้าใน โรงเรียนมีปัญหาไฟ ตกบ่อยครั้ง และ สายไฟเก่าเสี่ยงต่อ การเกิดไฟฟ้า ลัดวงจร	1. จัดทำโครงการขอ งบประมาณ ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมให้อยู่ ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย 2. ตรวจสอบ ดูแล อาคารสถานที่และสิ่ง ปลูกสร้างให้เกิด ประโยชน์สูงสุด 3. จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน 4. การตรวจตราดูแล รักษาความปลอดภัย	1. ผู้บริหารพร้อม ผู้ช่วยกลุ่มงานฯ กับดูแลในการหา งบประมาณทั้งใน ระบบและนอก ระบบ 2. มีคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการ ตรวจการใช้อาคาร สถานที่/ความ ปลอดภัย 3. มีคำสั่งแต่งตั้ง เวรยามดูแลรักษา ความปลอดภัย กลางวันและ กลางคืนอยู่แล้ว	1. อาคารมี ก่อสร้างมาเป็น เวลายาวนาน 2. ระบบไฟฟ้าใน ตัวอาคารบางหลัง ไม่มีมาตรฐานพอ 3. ระบบไฟฟ้าใน โรงเรียนมีปัญหาไฟ ตกบ่อยครั้ง และ สายไฟเก่าเสี่ยงต่อ การเกิดไฟฟ้า ลัดวงจร	1. โรงเรียนได้รับ งบประมาณในการ ปรุง ซ่อมแซมจาก ทางราชการและ 2. ปรับปรุงเดิน สายไฟฟ้าใหม่ทั้ง ระบบ 3. ติดตั้งอุปกรณ์ ตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เพิ่มเติม	30 ก.ย. 2564 ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

ลายมือชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระพุ่มพิทยาคม

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
กลุ่มบริหารงานวิชาการ ภารกิจ การจัดการเรียน การสอน วัตถุประสงค์ การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ	การจัดการเรียนการสอน บางรายวิชาไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	- ศึกษาแนวทาง การจัดการเรียน การสอนที่ เหมาะสมกับ บริบทของ รายวิชา - วางแผนให้ นักเรียนมีโอกาส ได้ฝึกทักษะ ปฏิบัติ ในช่วงที่นักเรียน กลับมาเรียนใน โรงเรียน	- มีการประชุมใน สาขาวิชาเพื่อ วางแผนและ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับ นโยบายของ โรงเรียนและบริบท ของสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนำผลการ สะท้อนการ จัดการเรียนการ สอนของนักเรียน มาเป็นข้อมูล	การจัดการเรียน การสอนในรูปแบบ ออนไลน์อาจมี คุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาด ทักษะปฏิบัติการ ด้านการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ	1. มีการนิเทศงาน วิชาการ และการ เรียนการสอนตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้ 2. จัดทำแผน ยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่สอดคล้องกับ บริบทของโรงเรียน 3. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และ ประสบการณ์การ จัดการเรียนรู้ใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ	จากการตรวจสอบ รายงานโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสรุปว่าการ ควบคุมที่มีอยู่ไม่ สามารถยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้อยู่ในระดับที่น่าพึง พอใจจึงควรจัดให้มี กิจกรรมการควบคุม ต่อไป

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
			- จัดการเรียนรู้การ สอนของโรงเรียน จากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ ประชุมเพื่อหาวิธีที่ เหมาะสม				

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
กลุ่มบริหารงบประมาณ และสินทรัพย์ ภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อ – จัดจ้างให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ	การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ	1. ตรวจสอบ แผนปฏิบัติการ 2. จัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ 3. การตรวจสอบ การใช้ งบประมาณให้ คุ้มค่า	จากการควบคุมที่มี อยู่สามารถลด ความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ เพียงพอเนื่องจาก บางโครงการที่ไม่ จัดซื้อ-จัดจ้างตาม แผนปฏิบัติการ	จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระยะเวลาใน แผนปฏิบัติการ เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- ปรับระยะเวลาใน แผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียน - จัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติ การ	ผู้ช่วยฝ่ายผู้ อำนวยการ กลุ่มบริหาร งบประมาณ และสินทรัพย์	1.ชี้แจงการใช้ งบประมาณตาม แผนฯ 2.แต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการตาม แผน 3.มีการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ สามารถป้องกัน ความเสี่ยงได้

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
กลุ่มบริหารงานบุคคล ภารกิจ การมีหรือเลื่อนวิทย ฐานะที่สูงขึ้น วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนมีตำแหน่งหรือ เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	ข้าราชการครูส่วนใหญ่ ยังขาดความ กระตือรือร้นในการ พัฒนาตนเองเพื่อขอ เลื่อนวิทยฐานะ	ส่งเสริมให้ครู พัฒนานวัตกรรม โดยใช้รายงาน วิจัย	การส่งเสริมให้ครู พัฒนานวัตกรรม โดยใช้รายงานวิจัย	ครูส่วนใหญ่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอ เลื่อนตำแหน่งหรือ มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น -ครูขาดการจัดเก็บ เอกสารอย่างเป็น ระบบและไม่เป็น ปัจจุบัน	- จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ PLC เพื่อความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ขอเลื่อนตำแหน่งหรือ มีวิทยฐานะ - ส่งเสริมครูให้ จัดทำแฟ้มเก็บ เอกสารตาม มาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ.กำหนด	ผู้ช่วยฝ่ายผู้ อำนวยการ กลุ่มบริหาร งานบุคคล	- มีการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ PLC เกี่ยวกับการ ขอเลื่อนตำแหน่งหรือมี วิทยฐานะ - ส่งเสริมให้ครูจัดทำ แฟ้มเก็บเอกสารตาม มาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ.กำหนดและมี การรายงานผลการ ปฏิบัติงานภาคเรียน ละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา คุณลักษณะนักเรียน ภารกิจ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2. เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 3. เพื่อให้ นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เนื่องจากนักเรียนบางส่วนยังขาดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์	1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. การคัดกรองนักเรียน 3. การส่งเสริมนักเรียน 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา 5. การส่งต่อ 6. การประเมินทบทวน	กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จากการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เนื่องจาก 1. ขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง 2. ครูขาดคู่มือการดำเนินงาน 3. ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ/เสริมวิชาการ 4. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ	1. ผู้บริหารจัดทำแผนนิเทศ 2. จัดทำ/จัดทำคู่มือการดำเนินงานให้กับครู 3. จัดกิจกรรมพัฒนาครู จัดอบรมศึกษาดูงาน 4. จัดประชุมผู้ปกครอง 5. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองแกนนำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน	จากการติดตามเอกสารและสอบถามการดำเนินงาน พบว่า 1. มีการจัดทำแผนนิเทศ 2. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานให้กับครู 3. มีการจัดประชุมผู้ปกครองทำให้ปัญหาลดลงได้บางส่วน แต่ไม่ได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูเนื่องจากขาดงบประมาณและยังไม่ได้จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองแกนนำจึงยังคงมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่จึงต้องทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภารกิจ อาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ พัฒนาอาคาร/สถานที่ และสิ่งปลูกสร้าง	อาคารเรียน อาคาร ประกอบและสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ ภายใน โรงเรียนก่อสร้างมาเป็น เวลายาวนานต้องได้รับ การซ่อมแซม	1. จัดทำโครงการ ของงบประมาณ ปรับปรุงพัฒนา ซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพมั่นคง ปลอดภัย 2. ตรวจสอบ ดูแลอาคาร สถานที่และสิ่ง ปลูกสร้างให้ เกิดประโยชน์ สูงสุด 3. จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน 4. การตรวจตรา ดูแลรักษา ความปลอดภัย	1. ผู้บริหารพร้อม หัวหน้างานกำกับ ดูแลในการหา งบประมาณทั้งใน ระบบและนอก ระบบ 2. มีคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการ ตรวจการใช้อาคาร สถานที่/ความ ปลอดภัย 3. มีคำสั่งแต่งตั้ง เวรยามดูแลรักษา ความปลอดภัยทั้ง กลางวันและ กลางคืนอยู่แล้ว	1. อาคารมี ก่อสร้างมาเป็น เวลายาวนาน 2. ระบบไฟฟ้าใน ตัวอาคารบางหลัง ไม่มีมาตรฐานพอ	โรงเรียนได้รับ งบประมาณในการ ปรุง ซ่อมแซมจาก ทางราชการ	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	จากการตรวจสอบ อาคารเรียน อาคาร ประกอบและสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ ภายใน โรงเรียนอยู่ในระดับที่น่า พึงพอใจจึงควรจัดให้มี กิจกรรมการควบคุม ต่อไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ภารกิจ ป้องกันปัญหา เสพติด วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่องอันตรายของยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ก่อน วัยอันควร	นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังขาดความตระหนัก ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอันตรายจากยา เสพติด	1.จัดอบรมให้ ความรู้ และให้ ศึกษากรณี ตัวอย่างปัญหาที่ เกิด ขึ้นจริงใน สังคม 2. จัดกิจกรรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ทั้ง ในโรงเรียนและ ชุมชนใกล้เคียง 3.การตัดคะแนน พฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสมและไป เข้าค่ายที่วัด	กิจกรรมที่กำหนด สามารถควบคุม พฤติกรรมของ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้เป็นเพียง บางส่วน ในระดับที่น่าพึง พอใจ จึงควรจัดให้ มีกิจกรรมการ ควบคุมต่อไป	นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังมีพฤติกรรมที่สุ่ม เสี่ยงต่อการติดยา เสพติด	เฝ้าระวังและปรับ กิจกรรมให้เข้าถึง นักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้ มากขึ้น	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน	จากการตรวจสอบ รายงานโครงการป้องกัน ปัญหาเสพติดอยู่ใน ระดับที่น่าพึงพอใจจึง ควรจัดให้มีกิจกรรมการ ควบคุมต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564