

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

การควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่30... เดือน.....กันยายน.. พ.ศ. 2564... ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวของโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

การจัดการเรียนการสอน

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

1. การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อาจมีคุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาดทักษะปฏิบัติการด้านการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ
2. กิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน ยังไม่เน้นให้นักเรียนฝึกทักษะในการนำเสนอ พูดสื่อสาร

การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. มีการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนตามปฏิทินที่กำหนดไว้
2. จัดทำแผนยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
4. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง Active learning และเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดนำเสนอ

กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาในแผนปฏิบัติการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. ปรับระยะเวลาในแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
2. จัดซื้อ จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

1. ครูส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
2. ครูขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและไม่เป็นปัจจุบัน
3. ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ยังไม่ครบทุกคน เนื่องจาก

หลักสูตรที่สนใจจะสมัครเข้าอบรมเต็ม

การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ PLC เพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะ
2. ส่งเสริมครูให้จัดทำแฟ้มเก็บเอกสารตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ. กำหนด

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

1. ขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
2. ครูขาดคู่มือการดำเนินงาน
3. ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ/เสริมวิชาการ
4. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ

การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. ผู้บริหารจัดทำแผนนิเทศ
2. จัดทำ/จัดทำคู่มือการดำเนินงานให้กับครู
3. จัดกิจกรรมพัฒนาครู จัดอบรมศึกษาดูงาน
4. จัดประชุมผู้ปกครอง
5. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองแกนนำ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ป้องกันปัญหาเสาเสพติด

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

นักเรียนกลุ่มเสี่ยงยังมีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด

การปรับปรุงการควบคุมภายใน

เฝ้าระวังและปรับกิจกรรมให้เข้าถึงนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้มากขึ้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

อาคารสถานที่

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

1. อาคารมีก่อสร้างมาเป็นเวลานาน
2. ระบบไฟฟ้าในตัวอาคารบางหลังไม่มีมาตรฐานพอ
3. ระบบไฟฟ้าในโรงเรียนมีปัญหาไฟตกบ่อยครั้งและสายไฟเก่าเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณในการปรุ่ง ซ่อมแซมจากทางราชการและ
2. ปรับปรุงเดินสายไฟฟ้าใหม่ทั้งระบบ
3. ติดตั้งอุปกรณ์ตัดไฟฟ้าอัตโนมัติเพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางการบริหาร และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมโดยภาพรวมมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน</p> <p>อย่างไรก็ตามในด้านติดตามผลการปฏิบัติงานพบว่ายังขาดความต่อเนื่องสม่ำเสมอในการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จริงจัง</p>
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของทุกกลุ่ม และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงจากปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร งบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เป็นต้น</p>	<p>โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมมีการประเมินความเสี่ยงโดยนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลมาใช้และมีการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ จากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเครื่องมือที่นำมาใช้</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ในภาพรวม โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยผู้บริหารตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการปกติ จึงมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>อย่างไรก็ตามโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมยังไม่ให้ความสำคัญในการประเมินและรายงานการควบคุมภายในอย่างจริงจัง ซึ่งต้องมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติมในปีต่อไป</p>
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสม ช่วยให้ผู้บริหารสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมมีความเหมาะสม กล่าวคือมีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมภาระงาน รวมทั้งการจัดรูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน ทันเวลา และสะดวกต่อผู้ใช้ ผ่านระบบเครือข่ายทั้งยังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>
<p>5. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลเป็นรายครึ่ง กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบ ได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนมีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติงานด้วยระบบ PDCA อย่างต่อเนื่องและในสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกัน ผลการประเมินมีการจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อสั่งการแก้ไข</p>

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคมมีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ สรุปโดยภาพรวม พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมีองค์ประกอบการควบคุมบางประเด็นที่พบว่ายังมีจุดอ่อนอย่างที่มีนัยสำคัญ ซึ่งจะต้องปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและกำหนดวิธีการหรือแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภู่อินทร์ดิษฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ ภารกิจ การจัดการเรียนการสอน วัตถุประสงค์</p> <p>1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ</p> <p>2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะใน การนำเสนอ มีความสามารถในการ พูดสื่อสาร</p>	<p>การจัดการเรียน การสอนบาง รายวิชาไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลกระทบ จากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>1. ศึกษาแนวทางการ จัดการเรียนการสอนที่ เหมาะสมกับบริบทของ รายวิชา</p> <p>2. วางแผนให้นักเรียนมี โอกาสได้ฝึกทักษะ ปฏิบัติในช่วงที่นักเรียน กลับมาเรียนใน โรงเรียน</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติ การการจัดการเรียน การสอนในรูปแบบ Active learning</p> <p>4. ดำเนินโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</p>	<p>1. มีการประชุมใน สาขาวิชาเพื่อ วางแผนและ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับ นโยบายของ โรงเรียนและบริบท ของสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนำผลการ สะท้อนการ จัดการเรียนการ สอนของนักเรียน มาเป็นข้อมูล</p>	<p>1. การจัดการเรียน การสอนในรูปแบบ ออนไลน์อาจมี คุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาด ทักษะปฏิบัติการ ด้านการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ</p> <p>2. กิจกรรมการ เรียนการสอนของ ครูผู้สอน ยังไม่เน้น ให้นักเรียนฝึก ทักษะในการ นำเสนอ พูดสื่อสาร</p>	<p>1. มีการนิเทศงาน วิชาการ และการ เรียนการสอนตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>2. จัดทำแผน ยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่สอดคล้อง กับบริบทของ โรงเรียน</p> <p>3. มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ การจัดการเรียนรู้ ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ</p>	<p>30 ก.ย. 64 งานวิชาการ</p> <p>30 ก.ย. 64 งานวิชาการ</p> <p>30 ก.ย. 64 งานวิชาการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			2. จัดการเรียนการสอนของโรงเรียน จากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ ประชุมเพื่อหาวิธีที่ เหมาะสม 3. นิเทศการจัดการ เรียนการสอน 4. มีการส่งเสริมให้ ครูเขียน แผนการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning		ไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) 4. ส่งเสริมให้ ครูผู้สอนจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติ จริง Active learning และ เน้นให้ผู้เรียนฝึก ทักษะการพูด นำเสนอ	30 ก.ย. 64 งานวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงบประมาณและ สินทรัพย์</p> <p>ภารกิจ การพัฒนาประสิทธิภาพงาน พัสดุ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ 2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ 3. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลาในแผนปฏิบัติ ราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดซื้อ จัดจ้าง บางรายการไม่ เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด 2.ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการวางแผน 2. มีการกำหนดเวลา การอบรมใน แผนปฏิบัติราชการ 3. มีการจัดเตรียม เอกสารความรู้เกี่ยวกับ งานพัสดุและ ดำเนินการมอบให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม 4. มีการจัดซื้อ-จ้างตาม ระเบียบ แต่ขั้นตอน การดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ 5. มีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง 	<p>กิจกรรมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้</p>	<p>จากการดำเนินงาน พบว่ายังมีความ เสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่สามารถ ดำเนินการอบรมให้ ความรู้ตาม กำหนดเวลาได้ 2. ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแผนการให้ ความรู้เพิ่มเติมเป็น ระยะ โดยใช้เวลา ในวาระการประชุม บุคลากร ประจำเดือน 2. จัดกิจกรรมการ ให้คำปรึกษาแบบ กัลยาณมิตร 3. จัดอบรมชี้แจง เกี่ยวกับการการ อบรมตามโครงการ ต่าง ๆ 	<p>เดือนละครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารบ ประมาณและ สินทรัพย์</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>ภารกิจ การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ สูงขึ้น</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน มีตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ สูงขึ้น</p> <p>2. เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา ตนเองของครูแต่ละคน</p>	<p>1. ข้าราชการครู ส่วนใหญ่ยังขาด ความกระตือรือร้น ในการพัฒนา ตนเองเพื่อขอเลื่อน วิทยฐานะ</p> <p>2. การเขียน แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของครู แต่ละบุคคล</p>	<p>1. ส่งเสริมให้ครูพัฒนา นวัตกรรมโดยใช้ รายงานวิจัย</p> <p>2. ครูร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การเขียน แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)</p>	<p>1. การส่งเสริมให้ ครูพัฒนานวัตกรรม โดยใช้รายงานวิจัย</p> <p>2. ครูมีการร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การเขียน แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)</p>	<p>1. ครูส่วนใหญ่ยัง ขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ขอเลื่อนตำแหน่ง หรือมีวิทยฐานะที่ สูงขึ้น</p> <p>2. ครูขาดการ จัดเก็บเอกสาร อย่างเป็นระบบและ ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ครูมีการพัฒนา ตนเองโดยการ อบรมตามโครงการ ต่าง ๆ ยังไม่ครบ ทุกคน เนื่องจาก หลักสูตรที่สนใจจะ สมัครเข้าอบรมเต็ม</p>	<p>1. จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ PLC เพื่อความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ขอเลื่อนตำแหน่ง หรือมีวิทยฐานะ</p> <p>2. ส่งเสริมครูให้ จัดทำแฟ้มเก็บ เอกสารตาม มาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ.กำหนด</p>	<p>ภาคเรียน ละครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ งานบุคคล</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ นักเรียน</p> <p>ภารกิจ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี 3. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นให้ นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข 	<p>งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจากนักเรียน บางส่วนยังขาด คุณลักษณะและ พฤติกรรมที่พึง ประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล 2. การคัดกรอง นักเรียน 3. การส่งเสริมนักเรียน 4. การป้องกันและ แก้ไขปัญหา 5. การส่งต่อ 6. การประเมินทบทวน 	<p>กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้</p>	<p>จากการดำเนินงาน ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการนิเทศ อย่างต่อเนื่อง 2. ครูขาดคู่มือการ ดำเนินงาน 3. ครูขาดทักษะใน การจัดกิจกรรม เสริมทักษะ/เสริม วิชาการ 4. ผู้ปกครอง บางส่วนไม่ให้ความ ร่วมมือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารจัดทำ แผนนิเทศ 2. จัดทำ/จัดทำ คู่มือการดำเนินงาน ให้กับครู 3. จัดกิจกรรม พัฒนาครู จัดอบรม ศึกษาดูงาน 4. จัดประชุม ผู้ปกครอง 5. จัดตั้งเครือข่าย ผู้ปกครองแกนนำ 	<p>30 ก.ย. 2564</p> <p>ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริม และพัฒนา คุณลักษณะ นักเรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ภารกิจ ป้องกันปัญหายาเสพติด วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่อง อันตรายของยาเสพติดและการมี เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร</p>	<p>นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังขาดความ ตระหนักขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอันตราย จากยาเสพติด</p>	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้ และให้ศึกษากรณี ตัวอย่างปัญหาที่เกิด ขึ้นจริงในสังคม 2. จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ทั้งใน โรงเรียนและชุมชน ใกล้เคียง 3. การตัดคะแนน พฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสมและไปเข้า ค่ายที่วัด</p>	<p>กิจกรรมที่กำหนด สามารถควบคุม พฤติกรรมของ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้เป็นเพียง บางส่วนในระดับที่ น่าพึงพอใจ จึงควร จัดให้มีกิจกรรมการ ควบคุมต่อไป</p>	<p>นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังมีพฤติกรรมที่สุ่ม เสี่ยงต่อการติดยา เสพติด</p>	<p>เฝ้าระวังและปรับ กิจกรรมให้เข้าถึง นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้มากขึ้น</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>ภารกิจ อาคารสถานที่</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. ซ่อม สร้างปรับปรุง บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้พร้อมเพรียงพอใช้งานต่าง ๆ</p> <p>2. ควบคุมดูแล ตรวจสอบติดตามการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดความ สะดวก ปลอดภัยจากกิจกรรม อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ไม่ชำรุดหักพัง</p> <p>3. ดูแลให้มีความสะอาด ร่มรื่นเป็นระเบียบ สวยงาม</p>	<p>1. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายใน โรงเรียนก่อสร้างมาเป็นเวลายาวนาน ต้องได้รับการ ซ่อมแซม</p> <p>2. ระบบไฟฟ้าใน โรงเรียนมีปัญหาไฟตกบ่อยครั้ง และ สายไฟเก่าเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า ลัดวงจร</p>	<p>1. จัดทำโครงการขอ งบประมาณ ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมให้อยู่ ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย</p> <p>2. ตรวจสอบ ดูแล อาคารสถานที่และสิ่ง ปลูกสร้างให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p> <p>3. จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน</p> <p>4. การตรวจตราดูแล รักษาความปลอดภัย</p>	<p>1. ผู้บริหารพร้อม ผู้ช่วยกลุ่มงานฯ กับดูแลในการหา งบประมาณทั้งใน ระบบและนอก ระบบ</p> <p>2. มีคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการ ตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่/ความ ปลอดภัย</p> <p>3. มีคำสั่งแต่งตั้ง เวย์ยามดูแลรักษา ความปลอดภัย ทั้ง กลางวันและ กลางคืนอยู่แล้ว</p>	<p>1. อาคารมี ก่อสร้างมาเป็น เวลายาวนาน</p> <p>2. ระบบไฟฟ้าใน ตัวอาคารบางหลัง ไม่มีมาตรฐานพอ</p> <p>3. ระบบไฟฟ้าใน โรงเรียนมีปัญหาไฟ ตกบ่อยครั้ง และ สายไฟเก่าเสี่ยงต่อ การเกิดไฟฟ้า ลัดวงจร</p>	<p>1. โรงเรียนได้รับ งบประมาณในการ ปรุง ซ่อมแซมจาก ทางราชการและ</p> <p>2. ปรับปรุงเดิน สายไฟฟ้าใหม่ทั้ง ระบบ</p> <p>3. ติดตั้งอุปกรณ์ ตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เพิ่มเติม</p>	<p>30 ก.ย. 2564</p> <p>ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระพุ่มพิทยาคม

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ ภารกิจ การจัดการเรียนการสอน</p> <p>วัตถุประสงค์ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ</p>	<p>การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>- ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา</p> <p>- วางแผนให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะปฏิบัติในช่วงที่นักเรียนกลับมาเรียนในโรงเรียน</p>	<p>- มีการประชุมในสาขาวิชาเพื่อวางแผนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและบริบทของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนำผลการสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนมาเป็นข้อมูล</p>	<p>การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อาจมีคุณภาพที่ลดลงและนักเรียนขาดทักษะปฏิบัติการด้านการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ</p>	<p>1. มีการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนตามปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>2. จัดทำแผนยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน</p> <p>3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	<p>จากการตรวจสอบรายงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสรุปว่าผลการควบคุมที่มีอยู่ไม่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจจึงควรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมต่อไป</p>

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
			- จัดการเรียนการสอนของโรงเรียน จากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ ประชุมเพื่อหาวิธีที่ เหมาะสม				

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ และสินทรัพย์</p> <p>ภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ – จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>1. ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. จัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. การตรวจสอบการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า</p>	<p>จากการควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอเนื่องจากบางโครงการที่ไม่จัดซื้อ-จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระยะเวลาใน แผนปฏิบัติการ เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>- ปรับระยะเวลาใน แผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียน - จัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายผู้ อำนวยการ กลุ่มบริหาร งบประมาณ และสินทรัพย์</p>	<p>1.ชี้แจงการใช้ งบประมาณตาม แผนฯ</p> <p>2.แต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการตาม แผน</p> <p>3.มีการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ สามารถป้องกัน ความเสี่ยงได้</p>

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล ภารกิจ การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น</p>	<p>ข้าราชการครูส่วนใหญ่ยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ</p>	<p>ส่งเสริมให้ครูพัฒนานวัตกรรมโดยใช้รายงานวิจัย</p>	<p>การส่งเสริมให้ครูพัฒนานวัตกรรมโดยใช้รายงานวิจัย</p>	<p>ครูส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น -ครูขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ PLC เพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะ - ส่งเสริมครูให้จัดทำแฟ้มเก็บเอกสารตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ.กำหนด</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>- มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ PLC เกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะ - ส่งเสริมให้ครูจัดทำแฟ้มเก็บเอกสารตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่ กคศ.กำหนดและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา</p>

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน</p> <p>ภารกิจ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข 	<p>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เนื่องจากนักเรียนบางส่วนยังขาดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. การคัดกรองนักเรียน 3. การส่งเสริมนักเรียน 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา 5. การส่งต่อ 6. การประเมินทบทวน 	<p>กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>จากการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง 2. ครูขาดคู่มือการดำเนินงาน 3. ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ/เสริมวิชาการ 4. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารจัดทำแผนนิเทศ 2. จัดทำ/จัดทำคู่มือการดำเนินงานให้กับครู 3. จัดกิจกรรมพัฒนาครู จัดอบรมศึกษาดูงาน 4. จัดประชุมผู้ปกครอง 5. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองแกนนำ 	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน</p>	<p>จากการติดตามเอกสารและสอบถามการดำเนินงาน พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนนิเทศ 2. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานให้กับครู 3. มีการจัดประชุมผู้ปกครองทำให้ปัญหาลดลงได้บางส่วน แต่ไม่ได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูเนื่องจากขาดงบประมาณและยังไม่ได้จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองแกนนำจึงยังคงมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่จึงต้องทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อไป

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภารกิจ อาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ พัฒนาอาคาร/สถานที่ และสิ่งปลูกสร้าง	อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายในโรงเรียนก่อสร้างมาเป็นเวลายาวนานต้องได้รับการซ่อมแซม	1. จัดทำโครงการของงบประมาณปรับปรุงพัฒนาซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพมั่นคงปลอดภัย 2. ตรวจสอบดูแลอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. การตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย	1. ผู้บริหารพร้อมหัวหน้างานกำกับดูแลในการหางบประมาณทั้งในระบบและนอกระบบ 2. มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจการใช้อาคารสถานที่/ความปลอดภัย 3. มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัย กลางวันและกลางคืนอยู่แล้ว	1. อาคารมีก่อสร้างมาเป็นเวลายาวนาน 2. ระบบไฟฟ้าในตัวอาคารบางหลังไม่มีมาตรฐานพอ	โรงเรียนได้รับงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมจากทางราชการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	จากการตรวจสอบอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจจึงควรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมต่อไป

แบบติดตาม ปค. 5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ภารกิจ ป้องกันปัญหา เสพติด</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องอันตรายของยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร</p>	<p>นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังขาดความตระหนัก ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอันตรายจากยาเสพติด</p>	<p>1.จัดอบรมให้ความรู้ และให้ศึกษาคณิ ตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในสังคม</p> <p>2. จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ทั้งในโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง</p> <p>3.การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไปเข้าค่ายที่วัด</p>	<p>กิจกรรมที่กำหนด สามารถควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้เป็นเพียงบางส่วน</p> <p>ในระดับที่น่าพึงพอใจ จึงควรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมต่อไป</p>	<p>นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ยังมีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด</p>	<p>เฝ้าระวังและปรับกิจกรรมให้เข้าถึงนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้มากขึ้น</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</p>	<p>จากการตรวจสอบ รายงานโครงการป้องกันปัญหาเสพติดอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจจึงควรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมต่อไป</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564