

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเรือนขวัญ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกตุ จันทศิริศรี
๒. พระครูสุนทรภิตติวัตร
๓. นายไสว กลัดเนินกุ่ม
๔. นายศรายุทธ คชพงศ์
๕. นายฉัตรชัย วิชชุปัญญาพาณิชย์
๖. พระครูสังฆรักษ์เชษฐา ปิยสาสโน
๗. นายประดุง สุขพลอย
๘. นางจรรุวรรณ ภารังกุล
๙. นางจุฬาลักษณ์ บุตรวงษ์
๑๐. นายพิสิษฐ์ ถาวรกุล
๑๑. นายจุฬารณ ศรีนิม
๑๒. นายมานะ ภูมิผล
๑๓. นางประเทือง โตมา
๑๔. นายปรีชา ยืนยาว
๑๕. นายปิยะชัย ภูจันทร์ศิริกุล

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานต์พิชชา ปภาณัท
๒. นายกิตติคุณ อินทนนท์
๓. นางสาวเพียงขวัญ บัววังโป่ง
๔. นางเตือนใจ สัจจวิมลกุล
๕. นางสาวพรพรรณ จันทรวงค์
๖. นางทองดี ไร้วัดนา
๗. นายชลธิ์ แสงทอง
๘. นางสาวสุธาสินี ผัดผล
๙. นางสาวสุชาดา การะเกตุ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

๒ ขอความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติการใช้เงินอุดหนุนจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)
ของสถานศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีได้แก่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อรับทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีเหตุผลการขอจ้างดังต่อไปนี้ เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่โรงเรียน
บางกระทุ่มพิทยาคม มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล อาคารสถานที่ให้สะอาดพร้อมให้บริการแก่นักเรียน บุคลากร และ
หน่วยงานอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการดำเนินการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้การปฏิบัติงานยังขาดบุคลากรให้การปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๒ อัตรา คือ แม่บ้านประจำอาคารเรียน และ
แม่บ้านประจำโรงอาหารและร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จึงมี
ความประสงค์ขออนุญาตจ้างบุคคลที่ยังขาดผู้ปฏิบัติงาน คือ แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน
การเรียนการสอน ในอัตราเงินเดือน ตำแหน่งละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยมีระยะเวลาการในจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จ้างอัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา (เงินรายได้)
โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็น ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา
ในอัตราเงินเดือน ตำแหน่งละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตามระยะเวลาดังกล่าว

๒. อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/ว๕๐๕๐
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit
(ATK) ของสถานศึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
และหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งพิจารณาเพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้สถานศึกษามีแนวทางการปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนจัดซื้อ
ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) รายงานค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีงบประมาณเพียงพอ

/โดย...

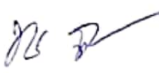
โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยให้สถานศึกษา
ดำเนินการปรับแผนการดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปี / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปี
ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ขออนุญาต
ให้ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit
(ATK) โดยจัดซื้อรอบที่ ๓ จำนวน ๑๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ตามโครงการ บ.พ.ใส่ใจ
ปลอดภัยจากโรคโควิด-๑๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ อนุมัติให้ใช้งบประมาณในการ
ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โดยจัดซื้อรอบที่ ๓
จำนวน ๑๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ตามโครงการ บ.พ.ใส่ใจ ปลอดภัยจากโรคโควิด-๑๙
ได้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสุชาดา กะระเกตุ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางทองดี โรจวัฒนา)

ลงชื่อ  (นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ลงชื่อ  (นายสมเกตุ จันทรศิริ)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเรือนขวัญ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกตุ จันทศิริศรี
๒. พระครูสุนทรกิตติรัตน์
๓. นายไสว กลัดเนนกุล
๔. นายปรีชา ยืนยาว
๕. นายมานะ ภูมิผล
๖. พระครูสังฆรักษ์เชษฐา ปิยสาสโน
๗. นายประดุง สุขพลอย
๘. นางจรรุวรรณ ภารังกุล
๙. นางจุฬาลักษณ์ บุตรวงษ์
๑๐. นายพิสิษฐ์ ถาวรกุล
๑๑. นายจุฬารณ ศรีนิม
๑๒. นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางประเทือง โตมา
๒. นายศรายุทธ คชพงศ์
๓. นายฉัตรชัย วิชชุปัญญาพาณิชย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานต์พิชชา ปภาณัท
๒. นายกิตติคุณ อินทนนท์
๓. นางสาวเพียงขวัญ บัววังโป่ง
๔. นางเดือนใจ สัจจวิมลกุล
๕. นางสาวพรพรรณ จันทรวงค์
๖. นางทองดี ไร้วัดนา
๗. นายชลธิ์ แสวงทอง
๘. นางสุธาสินี ผัดผล
๙. นางสาวดา การะเกตุ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิษฐกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน บางกระทุ่มพิทยาคม ดำเนินการแจ้งเรื่องการประชุมต่อไป

๑.๒ แจ้งหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอย้ายกรณีปกติ และผู้ประสงค์ส่งคำขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ และเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด ตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ที่เป็นปัจจุบันผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมให้คณะกรรมการ สถานศึกษา ลงความคิดเห็นในการขอย้ายในครั้งนี้ด้วย

๑.๓ แจ้งการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีได้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อรับทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอย้ายกรณีปกติ และผู้ประสงค์ส่งคำขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ และเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด ตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ที่เป็นปัจจุบันผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมให้คณะกรรมการ สถานศึกษา ลงความคิดเห็นในการขอย้ายในครั้งนี้ด้วย นั้น มีข้าราชการครูโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ได้มีความประสงค์เขียนขอคำร้องขอย้าย จำนวน ๖ ราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่งปัจจุบัน			ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่โรงเรียน	เหตุผลการขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการ สถานศึกษา	ขอครูทดแทน วิชาเอก
			ตำแหน่ง	อันดับ	ชั้น				
๑	นายอิสราณูวัฒน์ เมธาธีรชนกุล ๑ ๖๕๙๙ ๐๐๔๕๗ ๙๓ ๘	ปริญญาโท(ศษ.ม.) การบริหาร การศึกษา ปริญญาตรี(กศ.บ.) การศึกษา แขนงคณิตศาสตร์	ครู	คศ.๑	๒๔,๒๗๐	๑. พุทธชินราชพิทย ๒. เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๓. จ่านกร้อง ๔. เฉลิมขวัญสตรี ๕. วังทองพิทยาคม	๑. ดูแลบิดามารดา ๒. กลับภูมิลำเนา	☐ เห็นควรให้ย้ายได้ ☐ เห็นควรระงับการย้าย ☐ อื่น ๆ.....	คณิตศาสตร์
๒	นางสาวศิริพรรณ ศิริลักษณ์ ๑ ๕๔๙๙ ๐๐๐๑๗ ๗๗ ๗	ปริญญาโท(ศษ.ม.) การบริหาร การศึกษา ปริญญาตรี(กศ.บ.) ภาษาอังกฤษ	ครู	คศ.๓	๓๔,๗๑๐	๑. พิษณุโลกพิทยาคม ๒. บ้านกร่างวิทยาคม ๓. พุทธชินราชพิทยา ๔. เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๕. ท่าทองพิทยาคม	๑. กลับภูมิลำเนา ๒. ดูแลบุตร ๓. เพื่อหา ประสบการณ์ใหม่	☐ เห็นควรให้ย้ายได้ ☐ เห็นควรระงับการย้าย ☐ อื่น ๆ.....	ภาษาอังกฤษ
๓	นางสาวสุนิวัลย์ อุดมวงศ์ ๓ ๖๕๐๗ ๐๐๐๕๖ ๐๐ ๘	ปริญญาโท(กศ.ม.) เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา ปริญญาตรี(วท.บ.) คณิตศาสตร์	ครู	คศ.๒	๓๑,๓๕๐	๑. จ่านกร้อง ๒. พุทธชินราชพิทยา ๓. พิษณุโลกพิทยาคม ๔. เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๕. ท่าทองพิทยาคม	๑. กลับภูมิลำเนา ๒. เพื่อหา ประสบการณ์ใหม่	☐ เห็นควรให้ย้ายได้ ☐ เห็นควรระงับการย้าย ☐ อื่น ๆ.....	คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล เลขที่บัตรประชาชน	วุฒิ/ วิชาเอก	ตำแหน่งปัจจุบัน			ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่โรงเรียน	เหตุผลการขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการ สถานศึกษา	ขอครุทดแทน วิชาเอก
			ตำแหน่ง	อันดับ	ชั้น				
๔	นางสาวบุษบา เพ็งผ่อง ๑ ๕๕๐๕ ๐๐๐๒๘ ๓๐ ๗	ปริญญาโท(วท.ม.) วิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี) ปริญญาตรี(วท.บ.) เคมี	ครู	คศ.๓	๓๕,๙๗๐	๑. จ่านกร้อง ๒. พุทธชินราชพิทย ๓. เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๔. เฉลิมขวัญสตรี ๕. พิษณุโลกพิทยาคม	๑. อยู่ร่วมกับคู่สมรสและดูแล บุตรที่ยังเล็ก ๒. เพิ่มพูนทักษะและ ประสบการณ์ ๓. เกิดผลดีต่อทางราชการและ การทำงานมีความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	☐ เห็นควรให้ย้ายได้ ☐ เห็นควรระงับการย้าย ☐ อื่น ๆ.....	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕	นางพิมลรัตน์ อ่ำอยู่ ๓ ๖๕๐๘ ๐๐๓๙๕ ๑๓ ๑	ปริญญาโท(ศศ.ม.) ภาษาไทย ปริญญาตรี(ศศ.บ.) ภาษาไทย	ครู	คศ.๒	๓๓,๐๓๐	๑. เฉลิมขวัญสตรี ๒. ท่าทองวิทยาคม ๓. พิษณุโลกพิทยาคม ๔. เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๕. หนองพระพิทยา	๑. สะดวกในการเดินทางและ รับส่งบุตร ๒. กลับภูมิลำเนา ๓. หาประสบการณ์ใหม่	☐ เห็นควรให้ย้ายได้ ☐ เห็นควรระงับการย้าย ☐ อื่น ๆ.....	ภาษาไทย
๖	นางสาวศิริขวัญ มูลชนะ ๑ ๕๗๐๓ ๐๐๐๑๘ ๕๗ ๐	ปริญญาตรี(ศศ.บ.) จิตวิทยาองค์การ	ครู	คศ.๑	๒๑,๒๒๐	๑. เทิงวิทยาคม จ. เชียงราย ๒. พานพิทยาคม จ. เชียงราย ๓. แม่จันวิทยาคม จ.เชียงราย	๑. ดูแลบิดามารดา ๒. กลับภูมิลำเนา	☐ เห็นควรให้ย้ายได้ ☐ เห็นควรระงับการย้าย ☐ อื่น ๆ.....	แนะแนว

๑. กรณีรับย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (กรณีมีผู้ครองตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งว่าง กำหนดให้เพิ่มเติม) ขอให้พิจารณา

- ๑) รับย้ายวิชาเอก.....คณิตศาสตร์.....
- ๒) รับย้ายวิชาเอก.....ภาษาอังกฤษ.....
- ๓) รับย้ายวิชาเอก.....วิทยาศาสตร์ทั่วไป....
- ๔) รับย้ายวิชาเอก.....ภาษาไทย.....
- ๕). รับย้ายวิชาเอก.....ฟิสิกส์.....
- ๖). รับย้ายวิชาเอก.....แนะแนว.....

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างอยู่แล้ว ขอให้พิจารณา

- ๑) รับย้ายวิชาเอก.....คณิตศาสตร์.....
- ๒) รับย้ายวิชาเอก.....ภาษาอังกฤษ.....
- ๓) รับย้ายวิชาเอก.....วิทยาศาสตร์ทั่วไป....
- ๔) รับย้ายวิชาเอก.....ภาษาไทย.....
- ๕). รับย้ายวิชาเอก.....ฟิสิกส์.....
- ๖). รับย้ายวิชาเอก.....แนะแนว.....

มติที่ประชุม

มีความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ย้ายได้ตามคำร้องขอย้าย
๒. เมื่อบุคลากรได้ย้ายตามคำร้องขอย้ายให้จัดสรรอัตราทดแทนตามความต้องการที่โรงเรียนเสนอ

๒. การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร ตามที่หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา และการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้สถานศึกษาเก็บเงินบำรุงการศึกษา
๓. สถานศึกษาจัดทำประกาศให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจและยอมรับเหตุผลความจำเป็น ในการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา
๔. สถานศึกษาส่งเอกสารตาม ข้อ ๑ – ๒ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

อนึ่ง กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศแนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) หากไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ทุกกรณี ขอให้คืนเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บไปแล้วให้แก่ผู้ปกครอง กรณียังไม่ได้เก็บเงินบำรุงการศึกษาให้

พิจารณาลดค่าบำรุงการศึกษาให้กับผู้ปกครอง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้ผู้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

ดังนั้นโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ขอแจ้งรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องEP) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหมู่ผู้เรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๓๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๖,๐๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องEP) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๕,๕๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องทั่วไป,SMT) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหม่อนักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๓๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๑,๒๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องทั่วไป,SMT) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๗๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ (ห้อง EP) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหม่อนักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๕,๙๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ (ห้อง EP) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๕,๕๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ห้องทั่วไป,SMT) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหม่อนักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๑,๑๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ห้องทั่วไป,SMT) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๗๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (ห้อง EP) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหม่อนักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๑๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๕,๘๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (ห้อง EP) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๕,๕๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ห้องทั่วไป,SMT) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหมุ่่นักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๑๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๑,๐๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ห้องทั่วไป,SMT) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๗๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหมุ่่นักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๓๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๑,๒๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๗๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหม่อนักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๑,๑๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๗๐๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าประกันอุบัติเหตุหมูนักเรียน	๒๘๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๕	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
๖	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๑๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๖		๑,๐๘๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	รายการละ
๑	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐
๔	ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	๒๐๐
รวมเป็นเงินรายการที่ ๑ - ๔		๗๐๐

มติที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา มีมติให้ความเห็นชอบในการเก็บเงินผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา และประกันอุบัติเหตุหมูนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ได้ตามที่โรงเรียนเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสุชาดา การะเกตุ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางทองดี โรจวัฒนา)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
(นายสมเกตุ จันทรศิริ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมวิชาการ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม และการประชุมออนไลน์ ผ่าน Google Meet

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกตุ จันทรศิริศรี
๒. พระครูสุนทรกิตติวัตร
๓. นายไสว กลัดเนินกุ่ม
๔. นายปรีชา ยืนยาว
๕. นางประเทือง โตมา
๖. นายมานะ ภูมิผล
๗. พระครูสังฆรักษ์เชษฐา ปิยสาสโน
๘. นายประดุง สุขพลอย
๙. นางจรรวรรณ ภารังกุล
๑๐. นางจุฬาลักษณ์ บุตรวงศ์
๑๑. นายพิสิษฐ์ ถาวรกุล
๑๒. นายปิยะชัย ภูจันทร์ดีกุล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศรายุทธ คชพงศ์
๒. นายฉัตรชัย วิชชุปัญญาพาณิชย์
๓. นายจุฬารณ ศรีฉิม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกานต์พิชชา ปภาณัท
๒. นายกิตติคุณ อินทนนท์
๓. นางสาวเพียงขวัญ บัววังโป่ง
๔. นางเตือนใจ สัจจวิมลกุล
๕. นางสาวพรพรรณ จันทรวงค์
๖. นางทองดี โรจวัฒนา
๗. นายชลธิ์ แสงทอง
๘. นางสุธาสินี ผัดผล
๙. นางสาวชดา การะเกตุ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการสถานศึกษาเปิดประชุมและมอบหมายให้ นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิษฐกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน บางกระทุ่มพิทยาคม เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้ง

๑. โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ร่วมคณะกรรมการสถานศึกษา ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชนและคณะครู โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จะได้กำหนดจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. โรงเรียนจะดำเนินการจัดสร้างศาลพระพรหม พระภูมิและศาลเจ้าที่ใหม่

๓. แจ้ง นางสาวกษิรา สังข์นวล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกสังคมศึกษา มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากมีความประสงค์ ที่จะดูแลบิดาที่ชราภาพ อายุ ๙๑ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีได้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อรับทราบ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. แจ้งกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสร้างศาลพระพรหม พระภูมิและศาลเจ้าที่
๒. แจ้งกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดงานสถาปนาโรงเรียนในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๕ โดยมีพิธี บวงสรวงศาล และพิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

งานกิจกรรม

- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน

งานอาคารสถานที่

- ดำเนินการจัดสร้างศาลพระพรหม ศาลพระภูมิ และศาลเจ้าที่

- ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องประชุมเรือนขวัญ

- ดำเนินการทาสีห้องนํ้านักเรียนหญิง (หลังเก่า)

- ดำเนินการทาสีรั้วระเบียงด้านนอกของอาคาร ๓

งานประชาสัมพันธ์

- จัดทำแผนผังโรงเรียนและติดตั้งที่บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าอาคาร ๒

งานอนามัย

- รายงานผ่านระบบ E - Covid ๑๙ Report : Obec สพฐ.

- รายงานข้อมูลสหวิทยาเขตสุพรรณกัลยา

- ประสานข้อมูลรายงานกับโรงพยาบาลบางกระทุ่มส่วนงานโรคระบาดฯ

- ประสานข้อมูลรายงานกับสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท้องที่

- การสำรวจ/ประสาน การส่งต่อ บริการเรื่องการฉีดวัคซีนของครู นักเรียนและผู้ปกครอง

- การประสาน ส่งต่อด้านการฆ่าเชื้อเมื่อพบผู้ติดเชื้อหรือเฝ้าระวัง ป้องกันร่วมกับทางเทศบาลห้วยแก้ว

งานโภชนาการ

- ดำเนินการย้ายโรงอาหารจากพื้นที่เดิม คือ โรงยิม ไปยังบริเวณใต้ถุนหอประชุมเทพมงคล
- ดำเนินการย้ายสหกรณ์โรงเรียนจากพื้นที่เดิม คือ อาคาร ๓ ชั้น ๑ ไปยังบริเวณใต้ถุนหอประชุมเทพมงคล

งานโรงเรียนปลอดขยะ

- ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กลุ่มยุวเกษตรกรในระดับจังหวัด
- การประกวดโรงเรียนปลอดขยะรางวัลชนะเลิศระดับภาค และเข้ารอบ ๑๖ โรงเรียนสุดท้ายระดับประเทศ

ประจำปี ๒๕๖๔

- ดำเนินการจัดส่งผลงานเข้าประกวดโรงเรียนปลอดขยะ ระดับภาค ประจำปี ๒๕๖๕
- ดำเนินการจัดทำกาปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับการพัฒนาดินปลูก ดินบอพอ หนึ่งในกิจกรรมของโครงการ

โรงเรียนปลอดขยะ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย เกียรติบัตรดีเด่น ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒. โรงเรียนร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ โดยจัดการจังหวัดพิษณุโลก มีการอบรมนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและนักเรียนแกนนำ และสำรวจร้านค้าในชุมชน
๓. การตรวจสารเสพติดนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ไม่พบสารเสพติดทุกคน โดยร่วมกับหน่วยงานในอำเภอ บางกระทุ่ม สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลบางกระทุ่ม และสถานีตำรวจภูธรบางกระทุ่ม
๔. งานสถานศึกษาปลอดภัย ได้ปรับปรุงโรงรถของนักเรียนโดยได้ต่อเติมและตีเส้นแนวจอดรถ มีการประชุมชี้แจงคนขับรถรับ-ส่งนักเรียน เพื่อความเข้าใจแนวปฏิบัติและความปลอดภัยของนักเรียน
๕. การดูแลนักเรียนเมื่อมาโรงเรียน มีครูเวรประจำวันดูแลหน้าประตูโรงเรียนทั้งมาโรงเรียนและกลับบ้าน มีครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับช่วยดูแลนักเรียนในห้องเรียน
๖. สถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี ช่วยเหลืองานกิจการนักเรียนได้ดีและออกไปยังพื้นที่ร่วมกับชุมชน
๗. ระบบดูแลนักเรียน และห้องเรียนสีขาว ครูและนักเรียนยังปฏิบัติไม่ได้เต็มรูปแบบเนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้ต้องเรียนแบบออนไลน์ ไม่มีการจัดกิจกรรมแบบรวมกลุ่ม
๘. กิจกรรม To Be Number One ได้ทำกิจกรรมในโรงเรียนและไปมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน นักเรียนแกนนำเป็นตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมประกวดผลงานโครงการ To Be Number One ระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น
๙. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีการวางแผนการทำงานไว้ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีการปิดเรียนเป็นเวลานาน และไม่ควรจัดเนื่องจากเป็นกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. แต่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคำสั่งแต่งตั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมติ กศจ.พิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม จำนวน ๒ รายดังนี้
นางสาวรุ่งทิพย์ แพร่น่าน ย้ายมาจากโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐในพระบรมราชานุเคราะห์ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ
นางสาวธนาภรณ์ การะแบก ย้ายมาจากโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก จังหวัดพิษณุโลก

๒. มีข้าราชการครู เข้ารับการอบรมแนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประเมิน PA และวิถีทัศน์ การสอนตามหลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สายงานการสอน อบรมผ่านห้องประชุมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Google MEET

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. แจ่งจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปยอดนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

ชั้น	สำเร็จการศึกษา	ไม่สำเร็จการศึกษา	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 3	173	13	186
มัธยมศึกษาปีที่ 6	108	9	117
รวม	281	22	303

๒. แจ่งจำนวนนักเรียนที่มอบตัว ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปยอดนักเรียนมอบตัว ปีการศึกษา 2565

ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

ชั้น	มอบตัว
มัธยมศึกษาปีที่ 1	170
มัธยมศึกษาปีที่ 4	125
รวม	295

๓. แจ่งผลการแข่งขันทักษะวิชาการ สหวิทยาเขตสุพรรณกัลยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระ	จำนวนรายการที่ส่ง	ทอง	เงิน	ทองแดง
ภาษาไทย	6	4	1	1
วิทยาศาสตร์	3	2	1	
คณิตศาสตร์	5	1	3	1
สังคมศึกษา ฯ	4	4		
สุขศึกษาและพลศึกษา	3	3		
ทัศนศิลป์	10	10		
ดนตรี	6	5	1	
นาฏศิลป์	2	2		
การงาน	2	2		
พัฒนาผู้เรียน	2	2		
คอมพิวเตอร์	5	4		1
ภาษาต่างประเทศ	4	4		
รวม	52	43	6	3
ร้อยละ		82.69	11.54	5.77

กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

๑. รายงานการดำเนินงานโครงการในโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

สรุปการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑-๒)

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	๓๓	๑๐๓	-
๒	กิจกรรม ที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว	-	๑๙	-
๓	กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	-	๗๔	ดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ/ยังไม่ถึง ระยะเวลาดำเนินงาน
๔	กิจกรรม ที่ไม่ได้จัด	-	๑๐	สถานการณ์ Covid-๑๙

ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๕-พ.ค.-๖๕	เปิดภาคเรียน	ข้าราชการครูและบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่
๖-๑๒ พ.ค.-๖๕	ดำเนินการบันทึกขอซื้อจ้างครั้งที่ ๑ (งผ.๑/๑)	
๑๗-พ.ค.-๖๕	เปิดทำการเรียนการสอน/เสนอ อนุมัติ (งผ.๑/๑) ครั้งที่ ๑	
๑๙-๒๗ พ.ค.-๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน	
๓๐ พ.ค.-๓ มิ.ย.๖๕	ดำเนินการบันทึกขอซื้อจ้างครั้งที่ ๒ (งผ.๑/๑) พร้อมเสนออนุมัติ	
๖-๑๐ มิ.ย.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน มิ.ย.ครั้งที่ ๑	
๑๓-๒๔ มิ.ย.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒๗-๓๐ มิ.ย.๖๕	งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน มิ.ย.ครั้งที่ ๒	ติดตามการดำเนินโครงการครั้งที่ ๑
๑-๘ ก.ค.๖๕	ดำเนินการบันทึกขอซื้อจ้างครั้งที่ ๓ (งผ.๑/๑) พร้อมเสนออนุมัติ	
๑๑-๑๒ ก.ค.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน ก.ค.ครั้งที่ ๑	
๑๘-๒๒ ก.ค.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒๕-๒๗ ก.ค.๖๕	งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน ก.ค.ครั้งที่ ๒	ติดตามการดำเนินโครงการครั้งที่ ๒
๑-๕ ส.ค.๖๕	ดำเนินการบันทึกขอซื้อจ้างครั้งที่ ๔ (งผ.๑/๑) พร้อมเสนออนุมัติ	
๘-๑๑ ส.ค.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน ส.ค.ครั้งที่ ๑
๑๕-๒๖ ส.ค.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒๙-๓๑ ส.ค.๖๕	งานการเงินดำเนินการจ่ายเงิน ส.ค.ครั้งที่ ๒	ติดตามการดำเนินโครงการครั้งที่ ๓
๑-ก.ย.-๖๕	ดำเนินการตรวจพัสดุประจำปี	
๑-๓๐ ก.ย.๖๕	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ดำเนินการสรุปงบประมาณ บัญชีรายปีงบประมาณ	
	วางแผนดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายปี	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนโดยการระดมทรัพยากรอย่างเร่งด่วน และพัฒนาภูมิทัศน์ให้เหมาะสมสวยงามเพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเป็นโครงการใหม่ที่จะเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาในวาระนี้ ซึ่งในวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษา มีมติเห็นชอบในการอนุมัติโครงการใหม่ ดังนี้

๑. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

๒. ในการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้นบัดนี้โรงเรียนได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะมารายงานตัวและมอบตัว โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาตามประกาศที่โรงเรียนได้ประกาศไว้ หากมีผู้สละสิทธิ์เข้าศึกษาต่อให้ผู้มีรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัวและทางกรณีนักเรียนที่ดำเนินการมอบตัวและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินในทุกกรณี ซึ่งในวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม คณะกรรมการสถานศึกษา มีมติเห็นชอบในการอนุมัติประกาศการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน

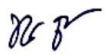
๓. เนื่องจาก นางสาวชिरา สังข์นวล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอกสังคมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๐๓๘ ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ขั้น ๕๓,๗๘๐ บาท โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากมีความประสงค์ที่จะดูแลบิดาที่ชราภาพ อายุ ๙๑ ปี นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาอนุมัติให้นางสาวชिरา สังข์นวล ออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/๑๔๑๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ในการนี้โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม ขอแจ้งความต้องการขอคืนตำแหน่งเดิมในกรณีที่ข้าราชการครูขอลาออกจากราชการ เนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนครูวิชาเอกสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม คณะกรรมการสถานศึกษา มีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ให้ขอคืนตำแหน่งเดิม คือวิชาเอกสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ผู้ช่วยปรีชา ยืนยาว แจ้งกำหนดการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสุชาดา การะเกตุ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางทองดี ไรจวัฒนา)

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
(นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิษฐกุล)

ลงชื่อ 
(นายสมเกตุ จันทรศิริศรี)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม