ผังขั้นตอนการขอใช้บริการงานอาคารสถานที่

การขอใช้สถานที่จากบุคคลภายนอก

เขียนแบบการขอใช้สถานที่

↓

หัวหน้างานอาคารสถานที่ตรวจสอบ
ความพร้อมของสถานที่

↓

หัวหน้างานอาคารสถานที่
ส่งเรื่องขออนุญาต
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

↓

หัวหน้างานอาคารสถานที่
แจ้งผลผู้ขอใช้สถานที่

↓

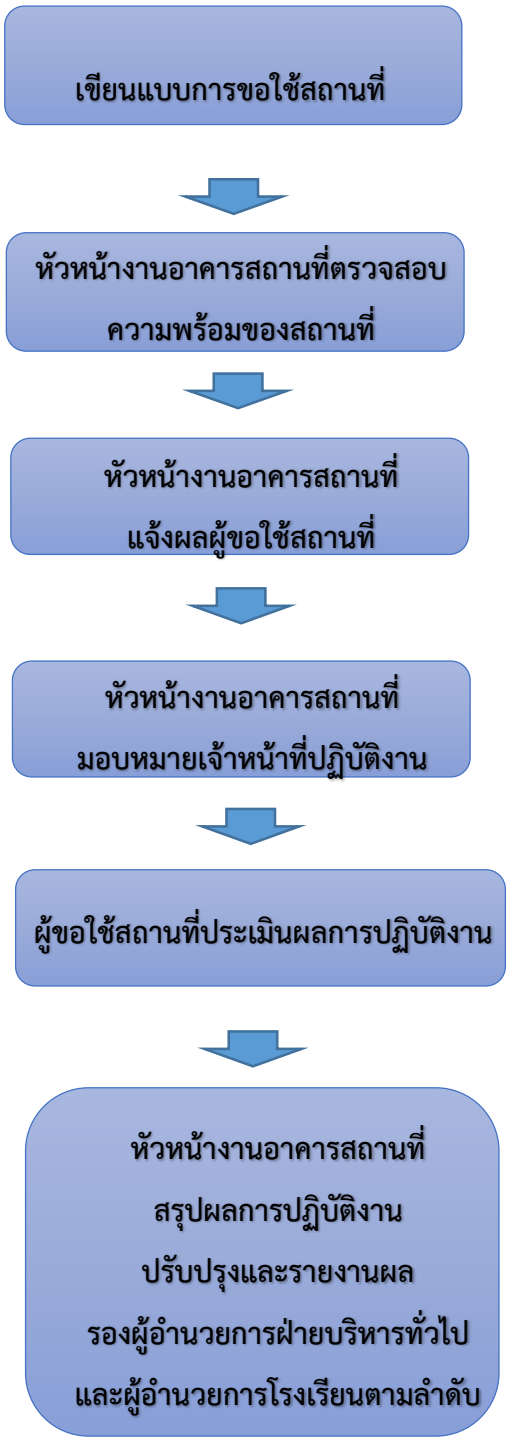
หัวหน้างานอาคารสถานที่
มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

↓

ผู้ขอใช้สถานที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

↓

หัวหน้างานอาคารสถานที่
สรุปผลการปฏิบัติงาน
ปรับปรุงและรายงานผล
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

ผังขั้นตอนการขอใช้บริการงานอาคารสถานที่

การขอใช้สถานที่ส่วนกลางจากบุคคลภายใน